

**REGULAMIN KONKURSU „ENERGIA DLA WTAJEMNICZONYCH” DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026.****ORGANIZATOR****BRAŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 1 W DZIEDZINIE ENERGETYKI W
SZCZECINIE****I. Postawa prawna konkursu i administrowanie**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.) 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne (Dz.U.UE.L.2016.119.1; art. 3 Rozporządzenie o ochronie danych)

3. Administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów jest Zespół Szkół nr 4 w Szczecinie mail: iod@malujda.pl – Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu „ENERGIA DLA WTAJEMNICZONYCH” DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 oraz ogłoszenia wyników zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.). – Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym instytucjom biorącym udział w organizacji i przeprowadzeniu konkursu, wymienionym w Ramowym Regulaminie Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2025/2026) lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

– Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dane pozyskano co związane jest z realizacją projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO), z zastrzeżeniem, że okresy te mogą być dłuższe, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.

– Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.

– Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. – Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz żądania

zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie i skreśleniem z list uczestników.

I. Cele konkursu oparte na zasadzie powszechności i dobrowolności:

- a) Pogłębianie wiedzy z zakresu energetyki, elektroenergetyki i energoelektroniki
- b) Motywowanie szkół do działań w zakresie szkolnictwa zawodowego
- c) Zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie energetyki oraz wyników badań i analiz dotyczących tej dziedziny.
- d) Wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa.
- e) Promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie energetyki.
- f) Upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w dziedzinie energetyki.
- g) Upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym.
- h) Wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie energetyki,
- i) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych technicznie
- j) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia.

III. Konkurs obejmują treści określone w podstawie programowej Fizyki i Techniki dla szkół podstawowych – zagadnienia znajdują się w załączniku nr 2 regulaminu

IV. Uczestnicy konkursu:

1. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
2. Do konkursu ma prawo przystąpić uczennica/uczeń szkoły, która skutecznie dostarczyła zgłoszenie (załącznik nr 2) na email zs4@miasto.szczecin.pl do dnia 23.06.2026 r.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych)- (załącznik nr 1).
5. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą w dniu konkursu przekazać organizatorom pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie organizowanym przez BRAŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 1 W DZIEDZINIE ENERGETYKI W SZCZECINIE, akceptację regulaminu i opublikowanie danych osobowych oraz wyników uzyskanych przez ucznia (załącznik 1).
6. Szkoła przystępująca do konkursu przyjmie w ramach dobrowolnego zgłoszenia uczniów deklarujących chęć udziału w konkursie (maksymalnie 6 osób – dwie drużyny z jednej szkoły) w przypadku zgłoszenia się więcej niż 6 uczniów o sposobie wyłonienia uczestników konkursu decyduje dyrektor szkoły biorącej udział w konkursie. Jeśli zgłosi się mniej niż 3 osoby będą mogły brać udział w konkursie indywidualnym.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej w oparciu o otrzymaną pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 1) jest zobowiązany

poinformować na piśmie Przewodniczącego Komisji Konkursowej (BRAŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 1 W DZIEDZINIE ENERGETYKI W SZCZECINIE) o konieczności dostosowania testów (np. alfabet Braille'a, wielkość czcionki) etapu rejonowego/wojewódzkiego, warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia. W przypadku braku udzielonej zgody na przekazanie ww. informacji uczeń otrzyma standardowy zestaw pytań.

7. Zespół Szkół nr 4 w Szczecinie, ul. Kusocińskiego 3, 70-232 Szczecin, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.

8. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.

9. Uczniowie przystępujący do konkursu obowiązani są stawić się na 30 minut przed rozpoczęciem danego konkursu wraz z opiekunem oraz okazać legitymację szkolną.

10. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.

11. W przypadku choroby ucznia, nie możliwości przystąpienia w innym terminie.

12. Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursów jest: a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursu b) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, publikowanie imienia i nazwiska ucznia oraz jego wyników – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody na publikację wyników, informacje o uzyskanej przez ucznia punktacji identyfikowane będą kodem jego pracy;

V. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom konkursu.

1) Podczas trwania ewentualnych eliminacji szkolnych bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Szczecinie .

2) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu finałowego konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczennica/uczeń.

3) Nauczyciel lub inny opiekun ucznia z ramienia szkoły macierzystej w trakcie finału konkursu ma obowiązek dostosować się do procedur bezpieczeństwa i sanitarnych obowiązujących w Zespole Szkół nr 4 w Szczecinie.

III. Zadania Komisji Konkursu „ENERGIA DLA WTAJEMNICZONYCH”

- 1) Konkursy przygotowuje i przeprowadza Komisja Konkursu „ENERGIA DLA WTAJEMNICZONYCH” (dalej Komisja) powołana przed Dyrektora Centrum Umiejętności nr 1 w dziedzinie Energetyki w Szczecinie
- 2) Komisja sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu
- 3) Przewodniczący komisji Konkursu powołuje zespół sprawdzający prace konkursowe
- 4) Do zadań Komisji przygotowanie organizacyjne i merytoryczne konkursu obejmujące w szczególności:
 - a) dostarczenie do szkół podstawowych informacji o konkursie
 - c) odbiór zgłoszeń do konkursu
 - d) zamieszczenie informacji o wynikach konkursu
 - e) sporządzenie rejestru uczestników i zwycięzców konkursu
 - f) przygotowanie dyplomów uczestnictwa oraz dyplomów dla zwycięzców,
 - f) przygotowanie uroczystości wręczenia nagród i podsumowania konkursów przedmiotowych,

IV. Przebieg konkursu

1. Osoby które zgłosiły się do konkursu zgłaszają się wraz z opiekunem do recepcji konkursu.
 2. Na podstawie zgłoszenia i legitymacji szkolnych
13. Uczestnik po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek: a) sprawdzić, czy test konkursowy oraz karta/karty odpowiedzi są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny egzemplarz, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu; niezgłoszenie otrzymania wybrakowanego/wadliwego zestawu testowego jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów z zadań zamieszczonych na brakującej/wadliwej części zestawu testowego; b) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu; c) zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z niedozwolonych urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
15. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej.

16. Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
17. Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
18. W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania
19. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym lub rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych, Dyrektor ZS nr 4 w Szczecinie może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
- 20) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 21) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania ustala Przewodniczący Komisji Konkursowej.
- 22) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
- 23) Prace konkursowe sprawdzane są za pomocą klucza odpowiedzi z wykrojnikiem.
- 24) Na rozwiązanie zadań konkursowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie mają 90 minut.
- 25) Wyniki konkursu ogłasza przewodniczący komisji konkursowej po max. 2 godz. przerwie.
- 26) Komisja konkursowa sporządza protokół z konkursu.